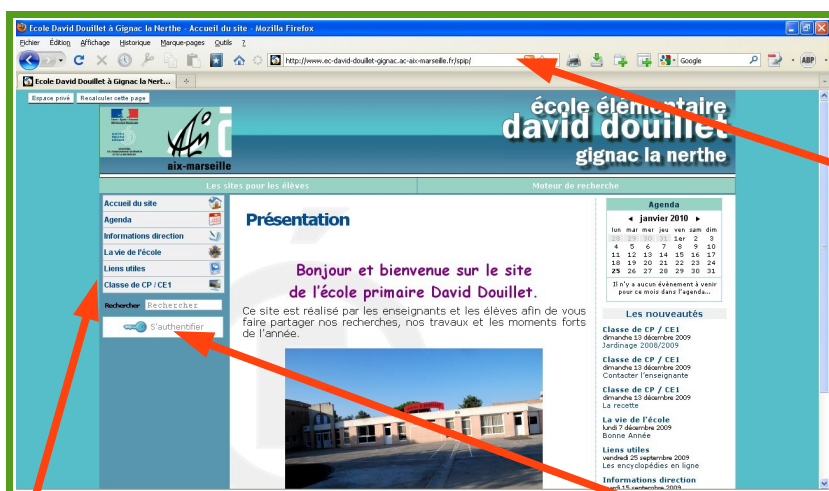


Utiliser le site de l'école

Premiers pas...



Je me connecte sur mon site d'école à partir de l'adresse internet qui m'a été communiquée.

Je la **saisis** dans la barre d'adresse du navigateur, puis je l'**enregistre** dans mes marque-pages. J'arrive sur la page d'accueil du site. Cette page représente l'espace public, visible par tous les internautes.

Le menu à gauche contient toutes les rubriques publiées par les enseignants et les élèves de l'école. Chaque classe présente ses publications dans une rubrique qui porte son nom. Pour qu'une rubrique apparaisse et soit visible, elle doit contenir au moins un article. Chaque rubrique peut contenir autant de sous-rubrique que nécessaire, elles apparaîtront dès qu'elles contiendront un article.

Pour accéder à l'espace privé, qui permet de publier les productions de la classe, il est nécessaire de s'authentifier.

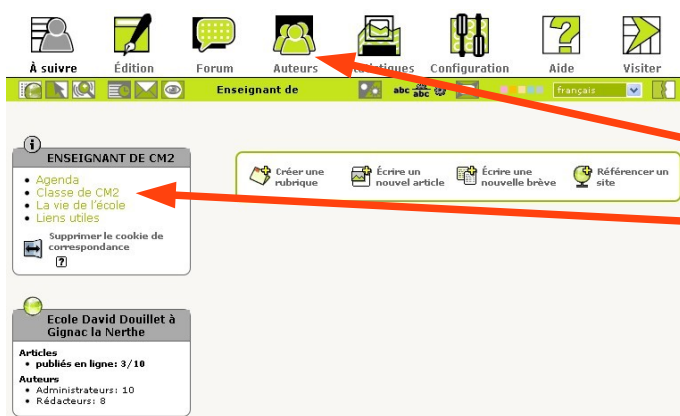
En cliquant sur la clé, vous pourrez **saisir** votre login (= identifiant) et votre mot de passe. N'oubliez pas de **valider** l'opération.

Les élèves s'identifient de la même manière.



Une fois que l'authentification est faite, le titre de l'enseignant apparaît.

On constate également qu'un lien vers l'espace privé est disponible. **Cliquer** sur ce lien.



Dans l'espace privé, la première opération à réaliser consiste à modifier le mot de passe à partir du menu « Auteurs » (voir le tutoriel n°2 intitulé « N2_mot_de_passé »).

Les rubriques accessibles apparaissent dans le menu de gauche. Le plus souvent, c'est la rubrique qui porte le nom de la classe qui sera utilisée pour publier un article (voir le tutoriel n°4 « N4_article_odt »).

Utiliser le site de l'école